



Bitte beachten Sie unsere ATB und die Widerrufsbelehrung auf den folgenden Seiten.

ANMELDUNG

zur Seminar-Teilnahme „Prozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung“

Name, Vorname, Titel

☐ Herr ☐ Frau

Privatadresse:

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Geburtsdatum/-ort

Telefon / Handy

E-Mail

Die Angabe der E-Mailadresse ist zwingend erforderlich, da zeitnahe Informationen, die zur Organisation des Studiengangs unabdingbar sind, per Mail zur Verfügung gestellt werden. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr E-Mail-Account vor dem Zugriff durch unberechtigte Dritte geschützt ist.

Abschlüsse:

Name der Hochschule/Universität

Studienfach/Fachrichtung

☐ Diplom- ☐ Bachelor- ☐ Masterabschluss

Note:

☐ Sonstiger Studienabschluss:

Note:

ANMELDEUNTERLAGEN

Bitte senden Sie das ausgefüllte Anmeldeformular zurück an:

Universität Münster Professional School gGmbH
Königsstraße 47
48143 Münster

oder

E-Mail: Egovernment@professional-school.uni-muenster.de

Arbeitgeber/-in

Beruf/Position

Rechnungsanschrift (falls abweichend von Privatadresse):

Firma

Name, Vorname, Titel

☐ Herr ☐ Frau

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

E-Mail (für den Rechnungsempfang)

Kostenübernahme zu ☐ 100%, wenn nein bitte genau definieren:

Angaben zur Unfallversicherung (bitte ankreuzen):

- ☐ Die Teilnahme ist beruflich veranlasst. Es besteht z.B. eine (Teil-)Freistellung für den Veranstaltungszeitraum und/oder eine (Teil-)Kostenübernahme durch den Arbeitgeber.
- ☐ Ich bin eingeschriebener Studierender an einer deutschen Hochschule.
- ☐ Die Teilnahme ist privat veranlasst.

Mitgliedschaften:

- ☐ AlumniUM e.V. | Alumni Club Uni Münster
- ☐ BVMW-Mitglieder
- ☐ Marketing Alumni e.V.
- ☐ Marketing Club Münster-Osnabrück e.V.
- ☐ WINet Wirtschaftsinformatik Netzwerk Münster e. V.



Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen

1. Der Vertrag kommt zwischen der Universität Münster Professional School gGmbH (Amtsgericht Münster – HRB 10595, Anschrift: Königsstraße 47, 48143 Münster, – vertreten durch die alleinvertretungsberechtigte Geschäftsführerin Dr. Kristin Große-Bölting), im Folgenden Professional School genannt, und der Antragstellerin/dem Antragsteller zustande.
2. Mit dieser Anmeldung meldet sich die Antragstellerin/der Antragsteller verbindlich für das Seminar „Prozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung“ mit Start am 16.04.2026 an.
Teilnahmeentgelt: 699,- € (Normal) | 649,- € (AlumniUM | Alumni Club Uni Münster | BVMW | Marketing-Alumni e.V. | Marketing-Club).
3. Anmeldeschluss ist am 20.03.2026. Die Vertragslaufzeit fängt mit Seminarbeginn an und endet mit Ablauf des Seminars, ohne dass es einer Kündigung bedarf.
4. Gegenstand des Vertrages ist die Teilnahme an o. a. Seminar an der Universität Münster.
5. Die Mindestteilnehmerzahl zur Durchführung des Seminars beträgt 15 Teilnehmende. Die Anzahl der Teilnahmeplätze ist

begrenzt. Es gilt die Reihenfolge der Anmeldung. Die Anmeldung ist mit Zugang der Anmeldebestätigung verbindlich.

6. Die Verpflichtung zur Zahlung des Teilnahmeentgelts wird mit dem Abschluss des Vertrages begründet. Das Teilnahmeentgelt beinhaltet die Teilnahme und die Pausenverpflegung während der Präsenzzeiten. Das Teilnahmeentgelt ist in einer Summe bis spätestens 2 Wochen vor Beginn des Seminars zu begleichen. Das Teilnahmeentgelt wird durch die Professional School gemäß Ziffer 6 der **ATB Professional School Seminare** in Rechnung gestellt.

Das Teilnahmeentgelt ist auf folgendes Konto der Professional School zu entrichten:

Professional School gGmbH, Deutsche Bank Münster, IBAN: DE96 4007 0080 0047 8503 00, BIC: DEUTDE33400

7. Die Professional School behält sich etwaige Leistungsänderungen vor. Diese können nur unter den in Ziffer 6 ATB Professional School Seminare genannten Voraussetzungen erfolgen.

ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich verbindlich für das Seminar „Prozessmanagement in der öffentlichen Verwaltung“ der Universität Münster Professional School gGmbH an. Ich verpflichte mich, sämtliche für die Anmeldung erforderlichen Unterlagen bis zum 20.03.2026 bei der Professional School einzureichen. Über das mir zustehende **Widerrufsrecht** wurde ich belehrt.

Von den **Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen** habe ich Kenntnis genommen. Ich bin mit den Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformation sowie mit den **ATB Professional School Seminare** einverstanden.

Ich bin damit einverstanden, dass die Professional School meine **Daten** zum Zwecke der Bearbeitung der Anmeldung speichert und auswertet, und erkläre für den Fall einer Zulassung zum Studium mein Einverständnis mit der Weitergabe der auf Seite 1 dieses Antrags gemachten Angaben zur Person an die Dozenten und anderen Teilnehmenden. Die Zustimmung kann von mir jederzeit widerrufen werden.

Hiermit melde ich mich verbindlich an und versichere, alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben.

Ort, Datum, Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

WIDERRUFSBELEHRUNG

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angaben von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab Vertragsschluss.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Universität Münster Professional School gGmbH, vertreten durch die Geschäftsführerin Dr. Kristin Große-Bölting, Königstraße 47, 48143 Münster, Tel. 0251/83-21707, Fax 0251/83-21709, mail info@professional-school.uni-muenster.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Sie können das Muster-Widerrufsformular oder eine andere eindeutige Erklärung auf unserer Webseite <https://professional-school.uni-muenster.de/widerruf> elektronisch ausfüllen und übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z. B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Ort, Datum, Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Allgemeine Teilnahmebedingungen der Universität Münster Professional School gGmbH für Seminare an der Universität Münster (ATB Professional School Seminare)

1 Anwendungsbereich

Diese allgemeinen Teilnahmebedingungen regeln die Einzelheiten der Teilnahme an den von der Universität Münster in Kooperation mit der Universität Münster Professional School gGmbH, HRB 10595 (im Folgenden Professional School genannt) angebotenen Seminaren in Verbindung mit dem Anmeldeformular (Seite 1), den Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen (Seite 2) und der Widerrufsbelehrung (Seite 3).

2 Anmeldung

2.1 Das Anmeldeformular ist mit den erforderlichen Angaben auszufüllen. Die Antragstellerin/ Der Antragsteller verpflichtet sich, sämtliche für die Anmeldung erforderlichen Unterlagen bis spätestens zu dem im Anmeldeformular angegebenen Anmeldeschluss an die Universität Münster Professional School gGmbH, Königsstraße 47, 48143 Münster zu senden.

2.2 Zur Wahrung aller Fristen (Anmeldeschluss u. a.) genügt das Datum des Poststempels. Die Professional School bestätigt den Eingang dieses Antrags (Anmeldebestätigung) schriftlich.

2.3 Der Vertrag kommt mit Zugang der Anmeldebestätigung zwischen der Professional School und der/dem Teilnehmenden zustande. Die Zahlung ist an die Professional School, Deutsche Bank, IBAN: DE96 4007 0080 0047 8503 00, BIC: DEUTDE33B400 zu richten und erfolgt entsprechend den in Ziffer 6 der Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen genannten Daten. Erfüllung tritt mit Gutschrift auf dem Konto der Professional School ein.

2.4 Die/Der Teilnehmende erkennt mit Übersendung des unterschriebenen Anmeldeformulars diese allgemeinen Teilnahmebedingungen ausdrücklich an.

3 Leistungsumfang

Der jeweilige Umfang der vertraglichen Leistungen im Rahmen der Seminare ergibt sich aus den Informationsunterlagen zu der Veranstaltung, ggf. der jeweils geltenden Prüfungsordnung sowie aus den in Ziffer 2 und 5 der Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen festgelegten Einzelheiten.

4 Durchführung der elektronischen Komponenten des Seminars

4.1 Der/Die Teilnehmende stellt einen PC mit Internetzugang bereit. Sie/Er trägt dafür Sorge, dass dieser PC in seinen Funktionen während des Seminars aufrecht erhalten bleibt und Störungen behoben werden.

4.2 Die Professional School stellt sicher, dass auf ihrer Seite die nötigen technischen Voraussetzungen für den elektronischen Datenaustausch über die im jeweiligen Seminar ggf. eingesetzten Lernplattformen gegeben sind. Die Professional School übernimmt keine Garantie dafür, dass die Lernplattform für einen bestimmten Dienst oder eine bestimmte Software geeignet oder permanent verfügbar ist. Die Nutzung der Lernplattform ist für die Teilnehmenden im Rahmen des Seminars kostenlos. Die Professional School ist der/dem Teilnehmenden ferner bei der Behebung von Schwierigkeiten behilflich, die sich durch den Einsatz elektronischer Medien im Zusammenhang mit dem Seminar ergeben. Diese Hilfe ist auf Leistungen begrenzt, die die Professional School auf Grund der bei ihr vorhandenen Sachkenntnis in zumutbarer Weise erbringen kann. Ein Rechtsanspruch auf Schulung in der Handhabung bestimmter Hard- oder Software oder auf Behebung bestimmter, damit zusammenhängender Fehler besteht nicht.

4.3 Der/Dem Teilnehmenden ist bekannt, dass aufgrund der Struktur des Internets die Möglichkeit besteht, übermittelte Daten abzuheben. Die Professional School haftet nicht für Verletzungen der Vertraulichkeit von E-Mail-Nachrichten oder anders übermittelten Informationen.

4.4 Wird die Professional School von Dritten wegen Schutzrechtsverletzungen in Anspruch genommen, so ist die Professional School berechtigt, die notwendigen Software-Änderungen bei der/dem Teilnehmenden auf ihre/seine Kosten durchzuführen.

4.5 Die Professional School ist nicht für die Datensicherung der auf

dem Server gespeicherten Dateien verantwortlich. Selbst wenn sie versichert, dass Datensicherungen angefertigt werden, stellt sich die Professional School von Schadensersatzansprüchen frei, da diese Leistung lediglich ein Zusatz ist.

5 Leistungsänderungen

Die Professional School behält sich vor, die Seminare unter nachfolgenden Bedingungen abzusagen oder zu verändern:

5.1 Die Absage kann nur erfolgen, wenn ein anerkanntes Interesse der Professional School besteht. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn für das Seminar die in den Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen festgelegte Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, oder wenn die Leistungen durch die Professional School aufgrund höherer Gewalt oder Unmöglichkeit nicht erbracht werden können. Im Falle der Unmöglichkeit und der nicht erreichten Mindestzahl von Teilnehmenden ist der Professional School die Absage bis 20 Tage vor Seminarbeginn möglich. Die/Der Teilnehmende wird unverzüglich unterrichtet und erhält das gegebenenfalls bereits gezahlte Entgelt ohne Abzüge zurückerstattet.

5.2 Die Professional School behält sich vor, anstatt der angekündigten Dozenten, Ersatzdozenten und weitere Dozenten zu benennen sowie den Unterrichtsablauf zu verändern, soweit dadurch wesentliche Züge des Seminars nicht geändert werden, und die Änderung der/dem Teilnehmenden zumutbar ist.

5.3 Für den Fall, dass ein komplettes Seminar nicht abgehalten werden kann, weil die Referenten verhindert sind, wird die Professional School versuchen, einen Ersatztermin anzubieten.

5.4 Können Unterrichtseinheiten (d. h. einzelne Unterrichtsstunden) nicht abgehalten werden, so hat die/der Teilnehmende keinen Anspruch auf einen Ersatztermin oder die Erstattung des Teilnahmeentgelts.

5.5 Werden nach Vertragsschluss zeitliche Änderungen oder Abweichungen des Inhalts oder der Organisation einer oder mehrerer Veranstaltungen bzw. einzelner Nebenleistungen notwendig, behält sich die Professional School die Durchführung derartiger Änderungen oder Abweichungen vor, soweit das Ausbildungsziel hierdurch nicht beeinträchtigt wird.

5.6 Die genannten Leistungsänderungen berechtigen nicht zu einer Minderung des vereinbarten Teilnahmeentgelts.

6 Zahlungsbedingungen

6.1 Die Professional School erhält das in Ziffer 6 der Teilnahmebedingungen & Verbraucherinformationen ausgewiesene Entgelt des Seminars. Das Teilnahmeentgelt ist an die Professional School, IBAN: DE96 4007 0080 0047 8503 00, BIC: DEUTDE33B400, Deutsche Bank Münster, zu richten. Erfüllung tritt mit Gutschrift auf dem Konto der Professional School ein.

6.2 Das Teilnahmeentgelt enthält keine Umsatzsteuer. Die Professional School ist eine von der Umsatzsteuer befreite gemeinnützige Gesellschaft, deren Mittel vor allem der Förderung der Aus-, Fort- und Weiterbildung an der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster dienen. Die Professional School behält sich jedoch vor, bei einer Änderung der rechtlichen Voraussetzungen die Umsatzsteuer zu erheben.

6.3 Das Teilnahmeentgelt ist mit Zugang der Rechnung fällig und innerhalb der dort angegebenen Zahlungsziele zu begleichen.

7 Rücktritt und Nichtteilnahme

7.1 Bei Stornierung der Anmeldung zum Seminar wird das volle Teilnahmeentgelt fällig.

7.2 Die/Der Teilnehmende ist, auch wenn sie/er das Seminar nicht besucht, zur Zahlung des vollen Teilnahmeentgelts verpflichtet – gleich, ob das Säumnis mit oder ohne ihr/ sein Verschulden herbeigeführt wurde. Das Teilnahmerecht an Seminarveranstaltungen kann die/der Teilnehmende nicht auf eine Ersatzperson übertragen.

7.3 In den Fällen der Ziffern 8.1 und 8.2 hat sich die Professional School dasjenige anrechnen zu lassen, was sie infolge des Unterbleibens der Dienstleistung erspart oder durch anderweitige

Verwendung ihrer Dienste erwirbt oder zu erwerben böswillig unterlässt. Dies beträgt vor Beginn des Seminars 10% des Teilnahmeentgelts, nach Studienbeginn 5% des Teilnahmeentgelts. Der/Dem Teilnehmenden steht der Nachweis frei, dass die Ersparnis der Professional School im Einzelfall höher liegt.

7.4 Bis zu zwei Wochen vor Studienbeginn ist die Benennung einer/eines Ersatzteilnehmenden möglich. Bei der Benennung eines Ersatzteilnehmenden wird ein Bearbeitungsentgelt i. H. v. 50 € in Rechnung gestellt.

8 Haftung

8.1 Über Ziffer 6.1 hinausgehende Ansprüche der/des Teilnehmenden bestehen nicht, sofern es sich nicht um Ansprüche wegen Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit handelt. Bei sonstigen Verletzungen bestehen Ansprüche nur, soweit sie Verletzungen betreffen, die auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz der Professional School beruhen. Insbesondere übernimmt die Professional School keinerlei Haftung für Schäden an Personen oder Sachen, die bei der An- und Rückreise zum und vom Veranstaltungsort entstehen.

8.2 Die/Der Teilnehmende verpflichtet sich, der Professional School unverzüglich anzuzeigen, wenn sie/er von Dritten wegen der Verletzung gewerblicher Schutz- und Urheberrechte in Anspruch genommen wird. Die/Der Teilnehmende stellt die Professional School von sämtlichen Ansprüchen Dritter hinsichtlich der überlassenen Daten frei.

9 Vertraulichkeit

9.1 Die/Der Teilnehmende erhält die urheberrechtlich geschützten Kursunterlagen zu Eigentum und verpflichtet sich, diese nicht an Dritte weiterzugeben oder Dritten zugänglich zu machen.

9.2 Die Teilnehmenden wie auch die Dozenten sind verpflichtet, alle auf andere Teilnehmende und Dozenten bezogenen Informationen streng vertraulich (entsprechend Chatham House Rule) zu behandeln: „Teilnehmenden ist die freie Verwendung der erhaltenen Informationen unter der Bedingung gestattet, dass weder die Identität noch die Zugehörigkeit von Rednern oder anderen Teilnehmenden preisgegeben werden dürfen.“

10 Änderung der persönlichen Daten

Die/Der Teilnehmende hat eine Änderung seiner Privat- oder Versandanschrift sowie ihrer/seiner Telefonnummer und E-Mailadresse der Professional School unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

11 Datenschutz

11.1 Die Professional School verarbeitet die die/den Antragsteller/-in betreffenden personenbezogenen Daten zweckgebunden und gemäß den gesetzlichen Bestimmungen.

11.2 Die zum Zwecke der Anmeldung angegebenen personenbezogenen Daten (z. B. Name, E-Mail-Adresse, Anschrift, etc.) benötigt die Professional School zur Anbahnung, Erfüllung und Abwicklung des Vertrags. Diese Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben, die nicht an der Durchführung des

Vertragsverhältnisses beteiligt sind. Da die Verarbeitung der personenbezogenen Daten zur Anbahnung und/oder Erfüllung des Vertrages erfolgt, beruht die Verarbeitung auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO.

11.3 Die/Der Antragsteller/-in hat das Recht, auf Antrag unentgeltlich Auskunft zu erhalten über die personenbezogenen Daten, die von der Professional School über sie/ihn gespeichert wurden. Zusätzlich hat die/den Antragsteller/-in das Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten sowie Sperrung, Übertragung der Daten an sich oder einen Dritten sowie den Anspruch auf Löschung der sie/ihn betreffenden personenbezogenen Daten, soweit keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht entgegensteht.

11.4 Weitere Informationen über Art, Umfang, Ort und Zweck der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der erforderlichen personenbezogenen Daten finden sich in den der/dem Antragsteller/-in gesondert zur Verfügung gestellten Informationen zur Datenverarbeitung.

12 Schlussbestimmungen

12.1 Die/Der Antragsteller/-in erkennt mit der Übersendung des unterschriebenen Anmeldeformulars diese allgemeinen Teilnahmebedingungen ausdrücklich an.

12.2 Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Textform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Einseitige Vorbehalte oder Bedingungen werden nicht Vertragsgegenstand.

12.3 Die Ansprüche der Vertragspartner verjähren in einem Jahr, gerechnet ab Ausstellungsdatum der Zertifikatsurkunde.

12.4 Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Teilnahmebedingungen unwirksam sein oder werden, oder Lücken aufweisen, so wird die Wirksamkeit der Bedingungen im Übrigen nicht davon berührt. An die Stelle einer unwirksamen Bestimmung soll eine Regelung treten, die dem von der unwirksamen Bestimmung angestrebten wirtschaftlichen Ziel in rechtlich zulässiger Weise möglichst nahekommt. Sollte in diesen Bedingungen eine Lücke auftreten, so werden die Parteien eine Regelung finden oder gelten lassen, die dem entspricht, was sie vereinbart hätten, wenn sie den offen gebliebenen Punkt bedacht hätten. Weitergehende Rechtsansprüche leiten sich aus diesem Vertrag nicht ab.

12.5 Das Vertragsverhältnis unterliegt dem materiellen Recht der Bundesrepublik Deutschland.

12.6 Der ausschließliche Gerichtsstand ist Münster/ Westfalen, Deutschland.

Münster, September 2023

Hinweise zur Datenverarbeitung gemäß Art. 13 DSGVO

Sehr geehrte Damen und Herren,
folgend informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Rechte, wenn Sie sich für einen Studiengang/eine Fortbildung/einen Kurs anmelden.

Verantwortliche:

Universität Münster Professional School gGmbH,
vertreten durch ihre Geschäftsführerin, Dr. Kristin Große-Bölting,
Königsstraße 47, 48143 Münster
Tel.: + 49 251 83-21707
E-Mail: info(at)professional-school.uni-muenster.de

Wenn Sie sich für einen Studiengang/eine Fortbildung/einen Kurs anmelden, erheben wir folgende Informationen:

- Anrede, Titel, Vorname, Nachname
- Unternehmen/Institution/Organisation
- Geburtsdatum, Geburtsort
- Straße, Hausnummer
- Postleitzahl
- Ort
- Telefonnummer
- eine gültige E-Mail-Adresse
- ggfs. Rechnungsanschrift bzw. Daten des Rechnungsempfängers (Organisation/Firma, Abteilung, Anrede, Titel, Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Telefonnr.)
- Angaben aus dem Bewerbungsschreiben
- Angaben aus dem tabellarischen Lebenslauf
- relevante Zeugnisse
- derzeitige Tätigkeit
- ggfs. Vorkenntnisse/bisherige Abschlüsse
- Angaben zur Berufserfahrung

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten findet zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und Erfüllung der Pflichten aus dem in der Folge geschlossenen Vertrag statt und beruht deshalb auf der Grundlage des Art. 6 Absatz 1 lit. b) DSGVO. Ohne die Angaben dieser Daten wäre die Vertragsdurchführung nicht möglich.

Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte:

Eine Übermittlung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten an Dritte, zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken, findet nicht statt.

Soweit dies nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO für die Verwaltung und Durchführung des Vertragsverhältnisses erforderlich ist, erhalten diejenigen Stellen innerhalb der Professional School gemeinnützige GmbH Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten, die diese zur Verwaltung und Durchführung des Vertragsverhältnisses benötigen.

Auch von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (Art. 28 DSGVO) können zu diesen Zwecken personenbezogene Daten erhalten.

Hierzu gehören:

- **Universität Münster**
- **Newsletter2go**
- **Rapidmail**

Durch uns erfolgte keine Übermittlung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten in ein sog. Drittland (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums).

Speicherdauer:

Soweit erforderlich, verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer unserer Geschäftsbeziehung, was beispielsweise auch die Anbahnung und die Abwicklung eines Vertrages umfasst.

Darüber hinaus unterliegen wir unterschiedlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus der Abgabenordnung (§ 147 Abs. 3, 4 AO) oder dem Handelsgesetzbuch (§ 257 HGB) ergeben.

Die dort genannten und vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen fünf bis zehn Jahre.

Schließlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. BGB in der Regel 3 Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahre betragen können.

Betroffenenrechte:

Als von der Verarbeitung personenbezogener Daten Betroffener steht Ihnen ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO) oder Löschung (Art. 17 DSGVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) zu.

Gemäß Art. 21 DSGVO steht Ihnen zudem das Recht zu, jederzeit gegen die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO oder Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen. Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an:

info(at)professional-school.uni-muenster.de

Ihnen steht ferner ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu.



Universität
Münster

Professional
School

An

Universität Münster Professional School gGmbH
vertreten durch die Geschäftsführerin Dr. Kristin Große-Bölting
Königsstraße 47
48143 Münster

Tel. 0251/83-21707

Fax 0251/83-21709

E-Mail info@professional-school.uni-muenster.de

WIDERRUFSFORMULAR

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die Teilnahme am Seminar

(Name des Seminars)

Anmeldung erfolgt am:

Eingang des Anmeldung bestätigt am:

Name des Teilnehmers/der Teilnehmerin:

Anschrift des Teilnehmers/der Teilnehmerin:

Unterschrift des Teilnehmers/der Teilnehmerin (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

AUSFÜLLHINWEISE

Wenn Sie Ihren Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular vollständig aus und senden es an uns zurück.